

LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE

SEDE CENTRALE: Viale Aldo Ferrari, 37 - 19122 La Spezia

LICEO STATALE

SUCCURSALE: Via La Marmora, 32- 19122 La Spezia

G. MAZZINI

Tel. 0187 743000 Fax 0187 743208



C.F. 80011230119 P. Iva 01195940117 Web: www.licemazzini.edu.it

Pec: sppm01000d@pec.istruzione.it Peo: sppm01000d@istruzione.it

La Spezia, *data segnatura*

Liceo Statale G. Mazzini - La Spezia
Prot. 0008009 del 11/09/2021
(Uscita)

Prot., *vedi segnatura*

Al DSGA

All'RSPP

Al referente COVID

Al gruppo di lavoro COVID-19

Alle RSU

Al Consiglio di Istituto

Al personale scolastico

Agli studenti

Ai genitori

All'utenza

All'Albo

OGGETTO: Protocollo di sicurezza a.s. '21-'22 - aggiornamento*

* in carattere sottolineato le modifiche o integrazioni apportate al Protocollo di sicurezza 01.09.21 prot. n. 7658 alla data dell'11.09.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO

NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022)

sottoscritto fra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. in data 14 agosto 2021, d'ora in poi PI; visti i Decreti legge 6 agosto 2021 n. 111 e 10 settembre 2021 n. 122; visto il Protocollo di sicurezza di questo Istituto adottato per l'a.-s. '20-'21, di intesa con le RSU e il RLS, prot. 6938/20; tenuto conto dell'appendice al DVR del 30.05.2020; in accordo con l'RSPP; richiamati: il verbale del CTS nr. 31 del 25 giugno 2021; il verbale del CTS nr 34 del 12 luglio 2021; il Rapporto ISS COVID-19 11/2021; previa consultazione del gruppo di lavoro COVID-19 di questo Liceo; attesa la necessità di aggiornare il Protocollo vigente nell'a.s. '20-'21 estendendolo alla succursale; preso atto delle modifiche introdotte dal D.L. 122/21 in materia di possesso ed esibizione della Certificazione Verde; fatte salve ulteriori revisioni

ADOTTA

il presente Protocollo per la riapertura in sicurezza della scuola per l'a.s. 2021-2022.

La pubblicazione all'Albo di Istituto delle presenti disposizioni integra le misure di informazione in capo al Dirigente Scolastico in materia di contenimento della diffusione di COVID-19.

REGOLE FONDAMENTALI

Richiamate le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale, reperibili ai link

<https://www.liceomazzini.edu.it/emergenza-covid-19/>

<https://www.liceomazzini.edu.it/15092-2/>, e con riserva di ulteriori aggiornamenti, il Dirigente scolastico rende noto al personale, agli studenti, alle famiglie e agli utenti tutti, quanto segue:

Impegni della Scuola

La Scuola si impegna a

- dare attuazione alle indicazioni del PI
- curare formazione e aggiornamento del personale scolastico in materia di COVID-19
- consultare il medico competente per le misure di contenimento e contrasto al COVID-19 a tutela della salute della comunità scolastica
- verificare ed eventualmente aggiornare il Patto di corresponsabilità educativa
- organizzare il controllo e la verifica della certificazione verde COVID-19 obbligatoria per il personale scolastico ai sensi del D. L. 6 agosto 2021, n. 111
- costituire commissione scolastica per il contenimento e il contrasto del COVID-19
- identificare referenti scolastici per COVID-19 adeguatamente formati sulle procedure da seguire
- promuovere con le ASL competenti l'identificazione di referenti per l'ambito scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP)
- registrare gli eventuali contatti tra alunni e personale di classi diverse
- richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari
- richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- stabilire con il DdP un protocollo per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti
- informare e sensibilizzare gli utenti e il personale scolastico sui comportamenti da tenere e su quelli da evitare
- osservare procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestino

sintomi mentre sono a scuola

- identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19
- predisporre piani di sanificazione per le aree di isolamento e per i luoghi frequentati da soggetti sintomatici
- predisporre specifiche modalità di attivazione della DDI qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti

Impegni della Famiglia

Le Famiglie si impegnano a

- effettuare quotidianamente a casa il controllo della temperatura corporea dello studente prima che questi si rechi a scuola
- segnalare tempestivamente le assenze dovute a motivi sanitari
- contattare il medico curante per le operatività connesse al caso
- segnalare immediatamente se il/la proprio/a figlio/a risultasse contatto stretto di un caso confermato di COVID-19
- indipendentemente dalla loro motivazione, giustificare le eventuali assenze all'atto del ritorno a scuola del/della proprio/a figlio/a
- prendere visione del presente Protocollo, rispettarne e farne rispettare ai propri figli tutte le disposizioni
- rispettare il Patto educativo di Corresponsabilità e relative integrazioni

Obblighi e divieti per tutte le componenti: personale scolastico, alunni, utenti in genere

- **obbligo** di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o di altri sintomi simil-influenzali (esplicitati nel Documento Tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico quali sintomi di infezione respiratoria acuta: febbre, tosse, raffreddore), con avvertenza che è competenza genitoriale assicurarsi delle condizioni di salute dello studente prima che questi si rechi a scuola, tenendo conto altresì che i sintomi più comuni di COVID 19 nella popolazione generale sono: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia), o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea
- **divieto** di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°; provenienza da zone a rischio secondo le indicazioni OMS; contatto con persone positive, quarantena o isolamento domiciliare entro i termini di tempo definiti dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASL competente);
- **obbligo** di rispettare le disposizioni in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID, di seguito specificate:
 - **indossare costantemente la mascherina monouso chirurgica o FFP2, FFP3** (filtranti senza valvola), avendo cura di coprire correttamente sia il naso che la bocca
 - **mantenere il distanziamento fisico** di almeno 1 metro in generale, elevato a metri 2 nei seguenti casi: nel rapporto fra docente e discente nel contesto dell'aula; durante lo svolgimento dell'attività fisica
 - **lavare frequentemente le mani o igienizzarle** con soluzione idro-alcolica;

nonché di osservare i seguenti comportamenti, al di fuori e all'interno della scuola:

- astenersi dall'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici sovraffollati
- informarsi preventivamente sulle corse disponibili per le tratte di interesse
- effettuare il tragitto casa-scuola e scuola-casa, per quanto possibile, in autonomia
- astenersi dal provocare o alimentare assembramenti

- astenersi dal toccare il viso e la mascherina
- astenersi da soste nelle aree comuni (androni, corridoi, scale, ecc...)
- astenersi da spostamenti superflui in generale
- astenersi dai cambiamenti di postazione di lavoro
- astenersi dal bere direttamente dai rubinetti
- prima dell'uso dei servizi, igienizzare le mani
- ripiegare accuratamente i fazzoletti di carta utilizzati, custodirli in apposito contenitore personale ed eliminarli al di fuori dei locali scolastici
- astenersi dal condividere smartphone, cuffiette, airpods o altri device usati a stretto contatto con bocca o orecchie
- astenersi dall'uso promiscuo di sussidi didattici cartacei o di accessori in genere (gomme, matite, penne, compassi, ecc...)
- astenersi dal sovrapporre o accostare indumenti appartenenti a diversi utenti
- astenersi dall'abbandonare ovvero lasciare nei locali scolastici oggetti personali di qualunque tipo, sussidi didattici (libri di testo, vocabolari o altro) compresi

con avvertenza che:

1. al fine di procedere alla corretta igienizzazione dei locali i collaboratori scolastici sono tenuti alla rimozione immediata di qualunque oggetto personale abbandonato o lasciato nei locali scolastici senza alcun obbligo di custodia in capo all'Istituto;
2. **la mascherina dovrà rimanere indossata da chiunque, docenti e discenti compresi, per l'intera durata della permanenza nei locali;**

- **obbligo** per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale manifestatosi durante l'espletamento della sua prestazione lavorativa ovvero della presenza di sintomi fra studenti o utenti eventualmente ammessi all'interno dei locali scolastici.

Si rappresenta al riguardo che:

- a) il Regolamento di Istituto prevede sanzioni specifiche per le violazioni relative alle misure di sicurezza riferite al contenimento del contagio da COVID-19, nonché per le violazioni delle misure attuative della Didattica Digitale Integrata, previste nel Piano scolastico per la Didattica digitale integrata
- b) il Patto educativo di corresponsabilità integrato prevede la collaborazione attiva fra Scuola e Famiglia in materia di prevenzione del contagio e di Didattica digitale integrata
- c) il Piano di Formazione del personale prevede la prosecuzione delle iniziative in materia di contenimento e prevenzione del contagio da COVID-19

Obblighi specifici del personale scolastico ed educativo, obblighi di qualunque utente non studente
 Ai sensi del D. L. 6 agosto 2021, n. 111 il personale scolastico è tenuto al possesso e all'esibizione all'atto dell'accesso a scuola della Certificazione Verde COVID-19. Ove esentato, è tenuto a presentare relativa certificazione rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circ. Ministero della Salute prot. 35309 dello 04/08/2021.

Ai sensi del D.L. 10 settembre 2021, n. 122, l'obbligo di possesso ed esibizione della Certificazione Verde è esteso a genitori, fornitori, utenti in genere non studenti nonché al personale educativo. Nel

caso in cui l'accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, la verifica sul rispetto delle prescrizioni compete, oltre che al Dirigente di questo Istituto, anche ai rispettivi datori di lavoro degli interessati.

MISURE PRECAUZIONALI

Limitazioni di accesso

Premesso che chiunque acceda ai locali scolastici è tenuto al rispetto delle presenti disposizioni, al fine di contenere il rischio di aggregazione e in accordo con quanto previsto dal PI si dispone quanto segue:

- la modalità a distanza costituisce la via ordinaria di comunicazione fra Scuola e Famiglia come pure fra Scuola e utenza in generale
- i colloqui coi docenti (udienze individuali) sono ordinariamente espletati in modalità a distanza; in caso di necessità la Scuola offre all'utenza l'assistenza del caso, favorendo altresì la diffusione delle competenze minime indispensabili per l'utilizzo appropriato delle risorse digitali disponibili
- l'accesso agli uffici, limitato ai casi di effettiva necessità amministrativa-gestionale ed operativa, è possibile esclusivamente previa prenotazione e relativa programmazione a non più di un utente alla volta
- la richiesta di accesso ai colloqui o agli uffici nella modalità in presenza deve essere debitamente motivata
- le suddette disposizioni si estendono alle comunicazioni con il Dirigente scolastico o suoi delegati
- fornitori, autisti di scuolabus, personale tecnico incaricato dagli enti locali o da gestori di impianti e servizi si attengono alle disposizioni vigenti, astenendosi da contatti fisici con il personale scolastico e limitando allo stretto indispensabile la propria presenza nei locali scolastici
- i visitatori ammessi sono regolarmente annotati sull'apposito registro degli accessi, coi rispettivi dati anagrafici, recapiti telefonici, data di accesso e tempo di permanenza.

L'eventuale ingresso del personale o degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale competente da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

- Test sierologici personale docente e ATA

Al personale scolastico esentato dalla vaccinazione sulla base della certificazione rilasciata in conformità a quanto regolato dalla circ. Ministero della Salute prot. 35309 dello 04/08/2021 possono essere effettuati a fine di *screening* test sierologici secondo i termini specificati nella nota MI 900 del 18/8/21

SORVEGLIANZA SANITARIA

L'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n.77, dispone l'avvio della "sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo

svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità”.

Il Rapporto ISS del 21 agosto 2020 specifica in proposito:

“Come anche evidenziato nel Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione approvato dal CTS, fin dall’inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall’età) che, in caso di comorbilità con l’infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l’esito della patologia.

Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.”

La circolare MI prot. 1585 dell’11.09.20 ha fornito ulteriori precisazioni al riguardo.

L’art.6 del decreto legge 23 luglio 2021, n. 105 recante “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l’esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche” ha prorogato al 31 dicembre p.v. i termini delle disposizioni inerenti la Sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all’art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.

Il Dirigente scolastico adotta pertanto le misure idonee a favorire la collaborazione con il RLS e con il medico competente per l’integrazione delle misure di regolamentazione legate al COVID-19, attiva la sorveglianza sanitaria di cui all’art. 41 del D.Lgs 81/2008 nonché la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all’art. 83 del DL 34/2020 convertito nella L. 77/2020, concernente il personale in condizioni di fragilità.

GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Vengono richiamate le misure di isolamento di cui al p. 11 del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure o per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro”, disponibile al link <https://www.liceomazzini.edu.it/wp-content/uploads/2020/03/Protocollo-24-aprile-2020-condiviso-misure-di-contrasto-Covid-19.pdf> adattate al contesto scolastico dal Documento tecnico del 22 giugno come di seguito riportato:

«In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-Cov-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l’iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l’attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l’insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l’autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee»

Sottolineata al riguardo, per quanto concerne gli studenti, la responsabilità genitoriale in ordine alla corretta gestione del caso sospetto in termini tanto sanitari quanto amministrativi, comprensivi della tempestiva comunicazione all’Istituto, in accordo con l’RSPP il Dirigente scolastico individua in via previsionale i locali di isolamento nelle aule della sede e della succursale non adibite ad attività didattica, all’uopo segnalate.

In tutti i casi in cui il malore di uno studente sia suggestivo di possibile affezione da COVID-19, il collaboratore scolastico provvede immediatamente a fornire lo studente stesso di nuova mascherina

di tipo chirurgico, ad accompagnarlo immediatamente in aula COVID e ad allertare la famiglia perché lo ritiri con massima sollecitudine.

Per qualsiasi altro utente è disposto l'allontanamento immediato.

Per la gestione di eventuali casi da COVID-19 si fa riferimento al Rapporto ISS n. 58/2020

Il referente scolastico previsto per la gestione di eventuali casi e focolai da COVID-19 è nella fattispecie individuato nella persona della prof.ssa Maria Luisa Lucianetti, supportata dalla seguente struttura piramidale:

Dirigente scolastico,

prof. Fabio Raffellini e Paola Biscione (I e II collaboratore del Dirigente)

assistenti amministrativi.

Alla prof.ssa Maria Luisa Lucianetti è garantita la Formazione a distanza da erogarsi sulla piattaforma Eduiss; alla struttura di supporto è fornito apposito disciplinare.

Il personale scolastico si interfaccia al referente scolastico, ovvero a chi lo supporta secondo i gradi di articolazione sopra descritti, per l'attivazione delle procedure del caso.

Il referente scolastico, ovvero chi lo supporta secondo i gradi di articolazione sopra descritti, si interfaccia a sua volta al referente ovvero al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL territorialmente competente tramite i canali comunicativi concordati nel rispetto della privacy assicurando la collaborazione nell'espletare le attività di ricerca e gestione dei contatti.

SUPPORTO PSICOLOGICO

Il Dirigente scolastico adotta misure idonee a favorire l'apertura di uno spazio di comunicazione fra Scuola e Famiglia, in termini di supporto emotivo e socio-relazionale, valorizzando in tale contesto la Convenzione fra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi.

PULIZIA, IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Il Dirigente scolastico, in accordo con il DSGA, dispone che il piano di pulizia di questo Istituto includa:

- ambienti di lavoro e aule
- aree comuni e di passaggio
- servizi igienici in uso al personale e agli studenti
- attrezzature e postazioni di lavoro laboratoriali o a uso promiscuo
- superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es: maniglie, pulsantiere, passamano)
- materiale didattico destinato a uso promiscuo (es: materiale in uso al laboratorio di scienze naturali e fisica), a esclusione del materiale didattico cartaceo, per il quale l'uso consentito è esclusivamente quello personale.

Per quanto concerne le palestre si fa riferimento per la struttura del 2 giugno al protocollo trasmesso da Sportutility; per quanto concerne la palestra della succursale, alle future intese fra gli Istituti interessati.

Le operazioni di pulizia e igienizzazione sono assicurate con cadenza quotidiana, tramite utilizzo di materiale detergente ad azione virucida di cui all'Allegato 1 del documento del CTS del 28.05.2020, infra riportato. La pulizia dei servizi igienici è effettuata ordinariamente due volte al giorno, anche con immissione di liquidi virucidi negli scarichi.

Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento"

Attività di sanificazione in ambiente chiuso [...]

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili.)
- Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone.

Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti. Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.

4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica - preliminarmente detersione con acqua e sapone; - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante; - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);

b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno: Detergente neutro e disinfettante virucida, sodio ipoclorito 0,1% o etanolo al 70%

Superfici in legno: Detergente neutro e disinfettante virucida, a base di etanolo al 70% o ammoni quaternari

Servizi: Detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0,1%

Tessili: Lavaggio con acqua calda (70°- 90°C) e normale detersivo per bucato; in alternativa: lavaggio a bassa temperatura con candeggina.

L'igienizzazione dei laboratori o delle aule a uso di più gruppi-classe è effettuata a ogni cambio di utenza.

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus si procede a sanificazione.

AERAZIONE LOCALI

E'garantita in via ordinaria l'adeguata aerazione di tutti i locali, previa costante apertura, parziale o totale, degli infissi, che i collaboratori scolastici provvedono ad aprire quotidianamente, prima dell'inizio delle lezioni, in tutti i locali di uso quotidiano.

Ove gli interventi di ripristino della funzionalità degli infissi a cura dell'ente provinciale non fossero completati, di concerto con l'RSPP si valuteranno le misure del caso.

Dispositivi di sanificazione dell'aria sono in via di installazione nelle aule comuni e nelle sale

docenti della sede e della succursale.

IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

Fatte salve ulteriori indicazioni in materia di utilizzo della mascherina da parte di specifiche categorie di studenti,

- è fatto obbligo a chiunque entri negli ambienti scolastici di indossare e mantenere indossata costantemente la mascherina monouso chirurgica o FFP2, FFP3 (filtranti senza valvola);
- è vietato l'accesso a chi non indossi mascherina chirurgica o filtrante FFP2, FFP3, ovvero indossi altri tipi di mascherina;
- all'interno dei locali scolastici l'uso della mascherina, come sopra descritta, è senza eccezione obbligatorio per il personale, per gli studenti e per gli utenti tutti;

- in caso di insufficiente distanziamento fisico, l'uso della mascherina viene integrato per il personale scolastico o afferente alla scuola dall'utilizzo di visiera protettiva e, ove opportuno, dall'utilizzo di guanti in lattice o nitrile monouso; per il corretto utilizzo della visiera protettiva il RSPP provvede a fornire le indicazioni del caso; il personale docente e non docente interessato può comunque avanzare motivata richiesta di integrare l'uso della mascherina con l'ulteriore DPI della visiera protettiva

- al termine dei propri impegni di lavoro, di studio o di altro genere, ogni utente è tenuto a provvedere allo smaltimento della personale mascherina al di fuori dei locali scolastici

- ogni utente provvede al frequente lavaggio delle mani o alla loro disinfezione mediante soluzione idro-alcolica

- i collaboratori scolastici utilizzano, oltre alla mascherina, visiera protettiva e guanti in lattice o nitrile monouso nell'espletamento delle operazioni igieniche da effettuarsi su persone, cose e ambienti

- per le postazioni di lavoro dotate di barriera para-fiato, ogni lavoratore ne assicura il corretto utilizzo astenendosi da contatti con il pubblico al di fuori dell'area protetta dalla barriera stessa

- su indicazione del DS, il DSGA predispone, unitamente al monitoraggio della disponibilità di DPI e gel igienizzante, le modalità della loro ricezione e distribuzione per tutto il personale scolastico e per tutti gli studenti assimilati ai lavoratori

PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Finalizzata a garantirne continuità ed efficacia, la progettazione delle attività didattiche valorizza la didattica in presenza, anche tecnologicamente potenziata, integrandovi la didattica digitale, la cui regolamentazione è disponibile ai seguenti link:

<https://www.liceomazzini.edu.it/privacy-3/>

<https://www.liceomazzini.edu.it/accesso-g-suite-google/>

Per quanto attiene all'organizzazione dei PCTO, si procede previa acquisizione in forma scritta e valutazione da parte dell'RSPP del Protocollo di sicurezza adottato dalle strutture ospitanti nonché delle caratteristiche degli spazi fisici da utilizzare, con avvertenza che non potranno essere riconosciuti validi ai fini dei PCTO percorsi svolti a livello individuale che non garantiscano e documentino adeguati standard di sicurezza.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Fermi restando per tutti gli utenti obblighi e divieti inerenti, in ogni fase della permanenza nei locali scolastici, a distanziamento fisico, uso della prescritta mascherina, lavaggio e igienizzazione frequenti delle mani, vengono di seguito fornite le misure organizzative specifiche adottate o prescritte nei diversi contesti e fasi della vita scolastica.

Assetto uffici

Gli uffici di presidenza, vicepresidenza, DSGA e segreteria sono dotati di barriera parafuoco; ogni lavoratore ne assicura il corretto utilizzo astenendosi da contatti con il pubblico al di fuori dell'area protetta dalla barriera stessa.

L'accesso a ciascuna postazione di lavoro è consentito a 1 solo utente alla volta.

L'utenza interna come esterna accede agli uffici della segreteria amministrativa esclusivamente dietro appuntamento.

L'accesso alla segreteria didattica e segnatamente alle postazioni di lavoro dei relativi assistenti amministrativi è consentito ai docenti e al personale, senza appuntamento, dietro autorizzazione del Dirigente o di suo delegato.

L'utenza esterna e gli studenti si interfacciano con la segreteria didattica esclusivamente dietro appuntamento o su invito e tramite lo sportello prospiciente al corridoio principale; gli assistenti amministrativi sono invitati nella circostanza a integrare la mascherina chirurgica con visiera protettiva messa a disposizione dall'Istituto.

All'utenza interna è consentito l'accesso senza appuntamento agli uffici di vicepresidenza e presidenza solo per la segnalazione di problematiche di sicurezza o per importanti questioni didattiche.

La sosta nella zona antistante gli uffici direzionali è consentita a non più di un utente alla volta.

L'accesso all'ufficio del DSGA senza appuntamento è ordinariamente riservato, oltre che al Dirigente, al solo personale ATA o a docenti incaricati dal Dirigente.

Assetto centralino e postazioni dei collaboratori scolastici

Centralino e postazioni dei collaboratori scolastici sono corredati di segnalatori dei distanziamenti fisici da osservare; il centralino è dotato di schermatura trasparente.

L'accesso a ciascuna postazione è consentito a un solo utente alla volta; gli accessi devono essere limitati a casi di stringente necessità; lo studente che accede alla postazione del collaboratore scolastico è tenuto a dichiarare il proprio nome, cognome e classe di appartenenza. Il collaboratore scolastico segnala alla vicepresidenza i casi di accesso immotivato.

I collaboratori in servizio a ciascun piano di sede e succursale e nelle palestre sono dotati di termorilevatore a distanza della temperatura corporea.

Assetto postazioni assistenti tecnici

Le due postazioni degli assistenti tecnici dell'area informatica sono dotate di barriere parafuoco; l'accesso è consentito alternativamente a un solo utente alla volta.

La postazione dell'assistente tecnico - laboratorio di fisica - non prevede in via ordinaria l'accesso di utenti, che potranno interpellarlo rispettando il distanziamento di 2 metri e la capienza del locale.

Assetto biblioteca

Per gli utenti esterni l'accesso alla biblioteca è consentito esclusivamente dietro appuntamento.

A integrazione della sala docenti, le postazioni di studio del locale biblioteca sono ordinariamente a disposizione del personale docente, nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Assetto sale docenti

L'assetto delle sale docenti garantisce il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro; ove siano disponibili postazioni informatiche, ogni utente è tenuto a igienizzarle dopo l'uso, avendo cura di igienizzare le proprie mani prima dell'uso.

Per agevolare pulizia e igienizzazione dei locali, i docenti limitano allo stretto indispensabile l'ingombro cartaceo eliminando ogni inutile suppellettile.

Assetto aule

L'assetto delle aule garantisce:

- il distanziamento statico di 1 metro fra le rime buccali dei discenti
- il distanziamento statico di 2 metri fra la postazione docente e le postazioni discenti più prossime
- la possibilità di mantenimento del distanziamento fisico di 1 metro nello spazio dinamico cattedra-lavagna o cattedra-LIM
- l'aerazione del locale.

Su indicazione del Dirigente scolastico, il DSGA adotta le misure opportune a garantire la massima riduzione di ingombri nei locali adibiti a uso didattico.

Assetto spazi comuni, aule speciali, palestre

L'assetto degli spazi comuni garantisce la disponibilità diffusa su ogni piano e nei diversi ambienti - palestre, spogliatoi e servizi igienici inclusi - di:

- dispenser per l'erogazione di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani
- avvisi sui comportamenti da tenere (All. 19 del DPCM 8 agosto 2020; opuscolo informativo sul Coronavirus del Ministero della Salute; opuscolo dimostrativo sulle corrette modalità del lavaggio delle mani; avvisi di distanziamento fisico e di obbligo di mascherina)
- indicatori di capienza per gli spazi accessibili in contemporanea da più persone.

Androne di ingresso, corridoi, scale, zone di passaggio sono da utilizzarsi in genere solo in chiave dinamica per i necessari spostamenti; sono altresì disponibili nei corridoi dal II al V piano della sede isole di sosta con postazioni di lavoro distanziate di 2 metri.

Ove compatibile con le condizioni meteorologiche, l'utilizzo delle palestre è ordinariamente sostituito o integrato in via complementare dalle strutture a cielo aperto.

L'utilizzo delle palestre è comunque subordinato al mantenimento della distanza interpersonale statica e dinamica di almeno 2 metri e alla aerazione dei locali.

L'accesso agli spogliatoi è contingentato e scaglionato in base alla capienza indicata da apposito cartello.

La programmazione dell'accesso a biblioteca, laboratori o aule speciali resta subordinata al rispetto delle misure di distanziamento nonché alle esigenze di riorganizzazione dei gruppi-classe connesse al contenimento del rischio epidemiologico; i gruppi-classe o piccoli gruppi possono alternarsi nelle aule speciali solo previa igienizzazione delle postazioni di lavoro; l'intervallo tra l'uscita di un gruppo e l'accesso di quello successivo non può essere inferiore a 15 minuti.

Il Regolamento di accesso ai laboratori/aule speciali viene riformulato sulla base delle presenti disposizioni.

Ingresso e uscita personale scolastico

Le modalità di ingresso e uscita del personale scolastico saranno oggetto di definizione alla luce

delle previste ulteriori disposizioni in materia di Certificazione Verde COVID-19.

Spazi e attrezzature comuni - personale scolastico (sale docenti, servizi igienici, macchine distributrici, ascensori)

Negli spazi comuni e nelle cabine degli impianti elevatori sono affissi cartelli indicatori della capienza massima consentita. Il docente più anziano presente nel locale è tenuto ad allontanare l'eventuale accedente in esubero.

Ove presenti macchine distributrici a disposizione di tutti gli utenti, il personale scolastico non vi accede in fase di ricreazione; prima di utilizzare qualsivoglia macchina distributtrice l'utente provvede al lavaggio o igienizzazione con soluzione idro-alcolica delle mani; in fase di erogazione delle bevande calde si presta attenzione a mantenere chiuso lo sportello fino al termine dell'operazione.

Nell'accedere ai servizi igienici, il personale provvede a: igienizzare le mani prima dell'uso delle rubinetterie; mantenere aperta o riaprire la finestra e, in caso la si trovasse chiusa, aprirla e segnalare l'anomalia; segnalare al collaboratore scolastico qualunque circostanza degna di nota.

Docenti in aula comune o speciale

Sulla base delle indicazioni del CTS, l'assetto delle aule comuni come speciali garantisce il distanziamento fisico di 2 metri fra docente e discente più prossimo.

Nel contesto dell'aula comune il docente di sostegno mantiene in via ordinaria la postazione assegnata all'interno dell'area docenti; altrove integra la mascherina con visiera protettiva e, nel caso, con guanti in lattice o nitrile.

Il docente è tenuto a interrogare lo studente dal posto abitualmente dallo stesso occupato, ad assicurarsi della corretta aerazione dei locali, a garantire l'osservanza delle presenti disposizioni. I docenti di Scienze motorie programmano altresì le attività sulla base delle indicazioni del Piano Scuola '21-'22.

Ingresso e uscita studenti

Ingresso e uscita degli studenti sono organizzati secondo il criterio dello scaglionamento fisico e, compatibilmente con il sistema dei trasporti, orario.

Il monitoraggio dei flussi e deflussi effettuato in fase di orario provvisorio concorre a fornire indicazioni utili per l'ulteriore definizione del modello orario.

Studenti in aula

Gli studenti sono tenuti a mantenere la propria postazione di lavoro fissa e i propri accessori, didattici o meno, nell'area di lavoro di pertinenza, avendo cura di distanziarli da quelli dei compagni più prossimi. Il cellulare deve essere mantenuto spento sul banco, per essere utilizzato esclusivamente su indicazione del docente.

Gli indumenti personali possono essere appoggiati agli schienali della sedia occupata senza determinare ingombri.

In via ordinaria, gli studenti non condividono fra loro né coi docenti materiali didattici o meno. Previa richiesta dal posto, è consentita l'uscita dall'aula esclusivamente in casi di stringente necessità e comunque a un solo studente per volta.

Non è consentito avvicinarsi alla cattedra se non in caso di richiesta del docente.

In via ordinaria, il discente mantiene la propria postazione durante le interrogazioni; è altresì tenuto

a rimanere al proprio posto ai cambi dell'ora.

In caso di malore, il discente lo segnala dal posto al docente, che provvede ad affidarlo al collaboratore scolastico per l'attuazione delle misure del caso.

Esclusivamente per gli alunni disabili, l'obbligo di utilizzo della mascherina è rivalutato in relazione alla situazione personale, di concerto con la famiglia e l'ASL.

Al termine della giornata, gli studenti sono tenuti a rimuovere dall'aula qualsivoglia oggetto di loro proprietà.

Studenti nei laboratori

L'accesso ai laboratori è consentito nel rispetto delle indicazioni di capienza. Prima dell'accesso il docente accompagnatore si accerta della avvenuta igienizzazione delle postazioni di lavoro e dell'aerazione del locale.

Studenti impegnati nell'attività fisica

Durante lo svolgimento dell'attività fisica gli studenti sono tenuti a mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, essendo esonerati nelle attività svolte all'aperto in zona bianca dall'obbligo di uso della mascherina.

Studenti in ricreazione

Soggetta a ulteriore valutazione organizzativa, sulla base del modello orario definitivo, la pausa ricreativa prevede che gli studenti:

- consumino gli alimenti mantenendo la propria postazione
- escano dall'aula per recarsi ai servizi del proprio piano, senza accedere ad altri piani
- fruiscono esclusivamente della macchina distributrice eventualmente presente al piano, previa igienizzazione delle mani, osservando la distanza interpersonale oltre che indossando la mascherina.

Spazi e attrezzature comuni studenti (corridoi, servizi igienici, ascensori, macchine distributrici)

Gli studenti si astengono dal sostare nei corridoi; accedono ai servizi igienici rispettando il turno di ingresso; nell'accedere ai servizi igienici provvedono preventivamente a igienizzare le mani; ottimizzano l'uscita dall'aula per fruire in sicurezza della macchina distributrice; non hanno accesso agli ascensori se non per gravi e comprovati motivi di salute; ove eccezionalmente autorizzati ad accedervi sono tenuti a rispettare i limiti di capienza indicati.

DISPOSIZIONI FINALI

In fase di avvio dell'anno scolastico l'RSPP garantisce debita informazione e formazione del personale scolastico sulle misure contenute nel presente Protocollo; valuta l'opportunità di effettuare, in assenza di studenti, esercitazione preventiva sulle misure di interesse; monitora l'applicazione delle misure previste nel presente Protocollo dando suggerimenti funzionali anche alla predisposizione dell'orario definitivo.

Nel corso dell'anno, l'RSPP monitora l'applicazione delle misure organizzative segnalando eventuali criticità e suggerendo opportune correzioni.

Al momento della ripresa dell'attività didattica, i Docenti coordinatori di classe, ovvero incaricati all'uopo, illustrano agli alunni il presente Protocollo.

Il presente Protocollo recepisce in via automatica disposizioni normative eventualmente sopravvenienti ed estende la sua validità fino al termine dello stato di emergenza ovvero del periodo di adozione delle misure per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Del Santo

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate