

# LICEO STATALE G. MAZZINI

LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE  
Viale Aldo Ferrari, 37 - 19122 La Spezia

Tel. 0187 743000 Fax 0187 743208



Erasmus+

C.F. 80011230119 P. Iva 01195940117  
Pec: sppm01000d@pec.istruzione.it

Web: [www.liceomazzini.edu.it](http://www.liceomazzini.edu.it)  
Peo: sppm01000d@istruzione.it

La Spezia, \*data segnatura\*

Prot., \*vedi segnatura\*

Liceo Statale G. Mazzini - La Spezia  
Prot. 0006596 del 20/08/2020  
(Uscita)

Al DSGA

Al personale scolastico

Agli studenti

Ai genitori

Al Consiglio di Istituto

All'utenza

All'Albo

OGGETTO: Protocollo di sicurezza aggiornato alla riapertura della scuola.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ai sensi del "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19" sottoscritto fra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. - Decreto M.I. nr. 87 del 6.8.2020 - , d'ora in poi PI; tenuto conto di quanto emerso dal confronto avviato in materia con l'RLS e con le RSU di Istituto; in accordo con l'RSPP e nel rispetto delle competenze dell'RLS; consultato il Gruppo di Lavoro COVID-19 di questo Liceo; fatte salve ulteriori revisioni

## ADOTTA

il presente Protocollo per la riapertura in sicurezza della scuola, valevole quale aggiornamento della appendice al DVR del 30.05.2020, le cui misure, oggetto dell'informativa prot. 3951 del 30.05.2020, mantengono validità per quanto compatibile con quanto ivi contenuto.

La pubblicazione all'Albo di Istituto delle presenti disposizioni integra altresì le misure di informazione riferite alla prevenzione della diffusione del virus in capo al Dirigente Scolastico, come di seguito esplicitata.

## REGOLE FONDAMENTALI

Richiamata integralmente la propria informativa prot. 3951 del 30.05.2020 al punto 1.1 – a), disponibile all'Albo on line <https://www.albopretorionline.com/albopretorioPF3/frontend/atto.xhtml?codcli=SS17120&idatto=1043193&archivio=true&pag=3> comprensiva delle trasmissioni reperibili

al link <https://www.liceomazzini.edu.it/emergenza-covid-19/> come delle pubblicazioni di cui al link <https://www.liceomazzini.edu.it/15092-2/>, e con riserva di ulteriori modifiche o integrazioni, il Dirigente scolastico rende noto al personale, agli studenti, alle famiglie e agli utenti tutti, quanto segue:

### *Obblighi e divieti*

- **obbligo** di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o di altri sintomi simil-influenzali (esplicitati nel Documento Tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico quali sintomi di infezione respiratoria acuta: febbre, tosse, raffreddore), con avvertenza che è competenza genitoriale assicurarsi delle condizioni di salute dello studente prima che questi si rechi a scuola;

- **divieto** di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio secondo le indicazioni OMS, contatto con persone positive nei 14 gg. precedenti, quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 gg.);

- **obbligo** di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico con particolare riguardo a:

- mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro in generale, elevato a metri 2 nei seguenti casi: nel rapporto fra docente e discente nel contesto dell'aula; durante lo svolgimento dell'attività fisica

- indossare la mascherina

- lavare frequentemente o igienizzare mediante dispenser le mani

- astenersi dal toccare il viso e la mascherina.

A migliore specificazione, si rinvia all'Allegato 19 del DPCM 8 agosto 2020, disponibile al link: <https://www.liceomazzini.edu.it/wp-content/uploads/2020/03/all.19DPCM8agosto2020.pdf> le cui prescrizioni vengono integrate dal Dirigente scolastico, con riguardo alle peculiarità della comunità scolastica, come di seguito specificato:

- astenersi dal provocare o alimentare assembramenti

- astenersi da soste nelle aree comuni (androne, corridoi, scale, ecc...)

- astenersi da spostamenti superflui in generale e obbligo in specifico di svolgimento delle interrogazioni da posto

- astenersi dai cambiamenti di postazione di lavoro

- astenersi dal bere direttamente dai rubinetti

- prima dell'uso dei servizi, igienizzare le mani

- ripiegare accuratamente i fazzoletti di carta utilizzati, custodirli in apposito contenitore personale ed eliminarli al di fuori dei locali scolastici

- astenersi dal condividere smartphone, cuffiette, airpods o altri device usati a stretto contatto con bocca o orecchie

- astenersi dall'uso promiscuo di sussidi didattici cartacei o di accessori in genere (gomme, matite, penne, compassi, ecc...)

- astenersi dal sovrapporre o accostare indumenti appartenenti a diversi utenti

- astenersi dall'abbandonare ovvero lasciare nei locali scolastici oggetti personali di qualunque tipo, sussidi didattici (libri di testo, vocabolari o altro) compresi

con avvertenza che:

1. al fine di procedere alla corretta igienizzazione dei locali i collaboratori scolastici sono tenuti alla rimozione immediata di di qualunque oggetto personale abbandonato o lasciato nei locali scolastici senza alcun obbligo di custodia in capo all'Istituto;

2. fino a nuove indicazioni, la mascherina dovrà rimanere indossata da chiunque, docenti e discenti compresi, per l'intera durata della permanenza nei locali; è facoltà del docente, verificato il rispetto del distanziamento interpersonale, abbassare la propria mascherina o concedere agli alunni di abbassare la loro durante le fasi statiche

- **obbligo** per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale manifestatosi durante l'espletamento della sua prestazione lavorativa ovvero della presenza di sintomi fra studenti o utenti eventualmente ammessi all'interno dei locali scolastici.

Si rappresenta al riguardo che:

- a) il Regolamento di Istituto, oggetto di integrazione, dovrà prevedere sanzioni specifiche per le violazioni relative alle misure di sicurezza riferite al contenimento del contagio da COVID-19
- b) il Patto educativo di corresponsabilità, oggetto di integrazione, dovrà prevedere la collaborazione attiva fra Scuola e Famiglia in materia di prevenzione del contagio e di Didattica digitale integrata
- c) il Piano triennale di Formazione del personale, da integrarsi col Piano scolastico per la Didattica digitale integrata, dovrà prevedere la prosecuzione per l'a.s. '20-'21 delle iniziative di formazione in materia di Didattica digitale integrata e di COVID già avviate nell'a.s. '19-'20.

## MISURE PRECAUZIONALI

### *Limitazioni di accesso*

Premesso che chiunque acceda ai locali scolastici è tenuto al rispetto delle presenti disposizioni, al fine di contenere il rischio di aggregazione, valutato di misura medio-alta nell'ambito scolastico, e tenuto conto di quanto riportato al riguardo nel "DOCUMENTO TECNICO SULL'IPOTESI DI RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO" allegato al Decreto M.I. n. 39 del 26.06.2020: «Dovrà essere ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari (es. entrata /uscita scuola dell'infanzia). Dovrà essere limitato l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche» si dispone quanto segue:

- la modalità a distanza costituisce la via ordinaria di comunicazione fra Scuola e Famiglia come pure fra Scuola e utenza in generale
- i colloqui coi docenti (udienze individuali) sono ordinariamente espletati in modalità a distanza; in caso di necessità la Scuola offre all'utenza l'assistenza del caso, favorendo altresì la diffusione delle competenze minime indispensabili per l'utilizzo appropriato delle risorse digitali disponibili
- l'accesso agli uffici, limitato ai casi di effettiva necessità amministrativa-gestionale ed operativa, è possibile esclusivamente previa prenotazione e relativa programmazione a non più di un utente alla volta
- la richiesta di accesso ai colloqui o agli uffici nella modalità in presenza deve essere debitamente motivata
- le suddette disposizioni si estendono alle comunicazioni con il Dirigente scolastico o suoi delegati
- fornitori, autisti di scuolabus, personale tecnico incaricato dagli enti locali o da gestori di impianti e servizi si attengono alle disposizioni vigenti, astenendosi da contatti fisici con il personale scolastico e limitando allo stretto indispensabile la propria presenza nei locali scolastici
- i visitatori ammessi sono regolarmente annotati sull'apposito registro degli accessi, coi rispettivi dati anagrafici, recapiti telefonici, data di accesso e tempo di permanenza.

L'eventuale ingresso del personale o degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale competente da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

#### *- Applicazione IMMUNI*

Richiamata la nota MI prot. 6197 dell'11.08.2020 e segnatamente il passo: «è raccomandato tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI. Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola"», si raccomanda agli studenti ultraquattordicenni, al personale scolastico e ai genitori degli alunni, che ancora non avessero provveduto in tal senso, di apprezzare l'opportunità di avvalersi dell'applicazione IMMUNI a corroborazione delle strategie di contenimento del contagio da COVID 19 già adottate.

#### *- Test sierologici personale docente e ATA*

Con nota 8722 del 7 agosto 2020, disponibile al link <https://www.liceomazzini.edu.it/wp-content/uploads/2020/03/nota-ministero-salute-8722-del-7-agosto-2020-test-sierologici-scuola-personale-docente-ata.pdf> il Ministero della Salute ha fornito gli indirizzi operativi per l'effettuazione su base volontaria dei test sierologici sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale. I test potranno essere effettuati a partire dal 24 agosto a cura dei Medici di Medicina Generale (MMG) sul personale scolastico rientrante fra gli assistiti di competenza. Si raccomanda a tutto il personale scolastico di apprezzare l'opportunità di avvalersi di tale test sierologico.

#### **SORVEGLIANZA SANITARIA**

Richiamata integralmente la propria informativa prot. 3951 del 30.05.2020 al punto 1.3, il Dirigente scolastico adotta le misure idonee a favorire la collaborazione con il RLS e con il medico competente per l'integrazione delle misure di regolamentazione legate al COVID-19; sulla base della nota del Ministero della Salute prot. 14915 del 29 aprile 2020 attiva la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs 81/2008 nonché la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella L. 77/2020, concernente il personale in condizioni di fragilità, in attesa dell'approfondimento sul fenomeno previsto dal PI.

Le condizioni di eventuale fragilità a carico degli studenti saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo della famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

Nelle more delle ulteriori indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole a cura di ISS in collaborazione con INAIL, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione e Regioni, vengono richiamate le misure di isolamento di cui al p. 11 del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure o per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro", disponibile al link <https://www.liceomazzini.edu.it/wp-content/uploads/2020/03/Protocollo-24-aprile-2020-condiviso-misure-di-contrasto-Covid-19.pdf> adattate al contesto scolastico dal Documento tecnico del 22 giugno come di seguito riportato: «In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-Cov-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere

immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee»

Sottolineata al riguardo, per quanto concerne gli studenti, la responsabilità genitoriale in ordine alla corretta gestione del caso sospetto in termini tanto sanitari quanto amministrativi, comprensivi della tempestiva comunicazione all'Istituto, in accordo con l'RSPP il Dirigente scolastico, richiamata la propria informativa prot. 3951 del 30.05.2020, nelle more della definizione degli spazi resi disponibili dagli Enti locali, individua in via previsionale, quale locale di isolamento, l'aula in continuità coi locali della Sala Revere del piano terreno. A tal fine, la porta esterna del locale, prospiciente il sottopasso, dovrà essere tenuta aperta e accessibile dall'esterno.

In tutti i casi in cui il malore di uno studente sia suggestivo di possibile affezione da COVID-19, il collaboratore scolastico provvede immediatamente a fornire lo studente stesso di mascherina di tipo chirurgico, ad accompagnarlo immediatamente in aula COVID e ad allertare la famiglia perché lo ritiri con massima sollecitudine.

Per qualsiasi altro utente è disposto l'allontanamento immediato.

## SUPPORTO PSICOLOGICO

In attesa degli esiti della candidatura al Bando Emergenza Covid-19, relativa a un progetto di attivazione di sportello di ascolto psicologico a favore degli studenti e degli utenti in generale, il Dirigente scolastico conferma l'adozione delle misure idonee a favorire l'apertura di uno spazio di comunicazione fra Scuola e Famiglia, in termini di supporto emotivo e socio-relazionale, valorizzando in tale contesto la Convenzione fra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi.

## PULIZIA, IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Richiamata integralmente la propria informativa prot. 3951 del 30.05.2020 al punto 1.1 – b) e c), nelle more del protocollo, proposto dal Comune della Spezia, per la pulizia e igienizzazione a cura di Sportutility degli impianti sportivi, comprensivi di servizi igienici e spogliatoi, il Dirigente scolastico, in accordo con il DSGA, dispone che il piano di pulizia di questo Istituto includa:

- ambienti di lavoro e aule
- aree comuni e di passaggio
- servizi igienici in uso al personale e agli studenti
- attrezzature e postazioni di lavoro laboratoriali o a uso promiscuo
- superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es: maniglie, pulsantiere, passamano)
- materiale didattico destinato a uso promiscuo (es: materiale in uso al laboratorio di scienze naturali e fisica), a esclusione del materiale didattico cartaceo, per il quale l'uso consentito è esclusivamente quello personale.

Le operazioni di pulizia e igienizzazione sono assicurate con cadenza quotidiana, tramite utilizzo di materiale detergente ad azione virucida di cui all'Allegato 1 del documento del CTS del 28.05.2020, infra riportato. La pulizia dei servizi igienici è effettuata ordinariamente due volte al giorno, anche con immissione di liquidi virucidi negli scarichi.

E' altresì ordinariamente garantita l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente o il più a lungo possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, che i collaboratori scolastici provvedono ad aprire quotidianamente prima dell'inizio delle lezioni.

L'aerazione delle aule comuni è inoltre garantita nel corso dell'attività didattica, ove presenti, dalle apposite griglie di aerazione, da tenersi costantemente aperte. Diversamente, si terrà aperto uno spiraglio sufficiente a consentire il ricambio dell'aria, ovvero si procederà nelle fasi più idonee a una completa apertura delle finestre.

L'aerazione della palestra è garantita nel corso dell'attività dall'apertura delle finestre sopra la gradinata.

In tutti i casi si dovranno evitare effetti di corrente.

L'igienizzazione dei laboratori o delle aule a uso di più gruppi-classe è effettuata a ogni cambio di utenza.

Ove i preventivati interventi di ripristino della funzionalità degli infissi a cura dell'ente provinciale non fossero eseguiti o non lo fossero per tempo, di concerto con l'RSPP si valuterà il grado di utilizzabilità dei locali, assumendo le eventuali contromisure del caso, ricorso alla Didattica digitale integrata compreso.

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus si procede a sanificazione secondo quanto indicato nella Circolare del Ministero della Sanità prot. 5443 del 22/02/2020, come riportata nell'Allegato 1 del documento del CTS del 28.05.2020:

Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento"

Attività di sanificazione in ambiente chiuso [...]

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili.)
- Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti. Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica - preliminarmente detersione con acqua e sapone; - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante; - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);

b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno: Detergente neutro e disinfettante virucida, sodio ipoclorito 0,1% o etanolo al 70%

Superfici in legno: Detergente neutro e disinfettante virucida, a base di etanolo al 70% o ammoni quaternari

Servizi: Detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0,1%

Tessili: Lavaggio con acqua calda (70°- 90°C) e normale detersivo per bucato; in alternativa: lavaggio a bassa temperatura con candeggina.

## IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

Richiamata integralmente la propria informativa prot. 3951 del 30.05.2020 al punto 1.1 – b) e 1.3, il Dirigente scolastico dispone quanto segue:

- fatte salve ulteriori indicazioni in materia di utilizzo della mascherina da parte degli studenti, è fatto obbligo a chiunque entri negli ambienti scolastici di indossare la mascherina;

- è da privilegiare in via ordinaria l'utilizzo di mascherine monouso di tipo chirurgico; è consentito altresì l'uso di: mascherine filtranti, a esclusione delle mascherine dotate di valvola, o di mascherine di comunità, ove per mascherine di comunità si intende “mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”

- è vietato l'accesso a chi non indossi alcuna mascherina o a chi indossi mascherina con valvola

- visitatori e studenti accedono indossando mascherine di propria dotazione

- i visitatori ammessi ad accedere ai locali scolastici sono tenuti a mantenere indosso la mascherina per tutto il tempo della propria permanenza nei locali stessi

- all'interno dei locali scolastici l'uso della mascherina è senza eccezione obbligatorio per il personale e per gli studenti in caso di mancato idoneo distanziamento fisico ovvero nelle fasi dinamiche;

- nell'ambito dei contesti didattici in cui non sia garantito idoneo distanziamento fisico gli studenti dovranno indossare la mascherina di propria dotazione senza soluzione di continuità;

- in caso di perdurante mancato distanziamento fisico, l'uso della mascherina viene integrato per il personale scolastico o afferente alla scuola dall'utilizzo di visiera protettiva e, ove opportuno, dall'utilizzo di guanti in lattice o nitrile monouso; per il corretto utilizzo della visiera protettiva il RSPP provvede a fornire le indicazioni del caso; il personale docente e non docente interessato può comunque avanzare motivata richiesta di integrare l'uso della mascherina con l'ulteriore DPI della visiera protettiva

- al termine dei propri impegni di lavoro, di studio o di altro genere, ogni utente è tenuto a provvedere allo smaltimento della personale mascherina al di fuori dei locali scolastici

- sulla base delle informazioni fornite e degli avvisi affissi alle pareti, ogni utente provvede al frequente lavaggio delle mani o alla loro disinfezione mediante soluzione idroalcolica erogata tramite dispenser

- i collaboratori scolastici utilizzano, oltre alla mascherina, visiera protettiva e guanti in lattice o nitrile monouso nell'espletamento delle operazioni igieniche da effettuarsi su persone, cose e ambienti
- per le postazioni di lavoro dotate di barriera para-fiato, ogni lavoratore ne assicura il corretto utilizzo astenendosi da contatti con il pubblico al di fuori dell'area protetta dalla barriera stessa
- su indicazione del DS, il DSGA predispone unitamente al monitoraggio della disponibilità di DPI le modalità della loro ricezione e distribuzione, tenuto conto della nota MI prot. 6197 del 13.08.2020 recante la conferma della fornitura a cura della struttura commissariale di mascherine e di gel igienizzante per tutto il personale scolastico e per tutti gli studenti assimilati ai lavoratori

## PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Finalizzata a garantirne continuità ed efficacia, la progettazione delle attività didattiche valorizza la didattica in presenza, anche tecnologicamente potenziata, integrandovi la didattica digitale.

### *Didattica in presenza*

La programmazione della didattica in presenza adotta preliminarmente le seguenti misure precauzionali:

- per la prima frazione dell'anno scolastico: sospensione di qualunque attività che implichi mobilità o incremento del rischio di aggregazione
- per la seconda frazione dell'anno scolastico: programmazione di attività che implicino mobilità o incremento del rischio di aggregazione limitata ai casi di più stringente necessità didattica e comunque subordinata all'andamento epidemiologico
- organizzazione dei PCTO previa acquisizione in forma scritta e valutazione da parte dell'RSPP del Protocollo di sicurezza adottato dalle strutture ospitanti con avvertenza che non potranno essere riconosciuti validi ai fini dei PCTO percorsi svolti a livello individuale che non garantiscano e documentino adeguati standard di sicurezza
- promozione di contatti a distanza in chiave di ampliamento dell'offerta formativa nonché di innovazione metodologico-didattica; a titolo esemplificativo e non esaustivo si richiamano al riguardo: iniziative di orientamento, approfondimento, percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, attività di scambio linguistico e culturale; personalizzazione dell'offerta formativa, valorizzazione della *flipped classroom*, promozione dell'apprendimento potenziato dalle tecnologie.

### *Didattica Digitale Integrata*

Connesso, benché non riducibile, all'emergenza epidemiologica, il ricorso alla Didattica Digitale Integrata (DDI) è oggetto di progettazione e regolamentazione nel Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (PSDDI) che il Collegio Docenti elabora sulla base del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l' a.s. '20-'21 – Decreto M.I. prot. n. 39 del 26.6.2020 - nonché delle Linee guida per la Didattica digitale integrata - Decreto MI n. 89 del 7.8.2020 – a integrazione del Piano triennale dell'Offerta Formativa '19-'20-'21-'22 di questo Liceo.

Nel rinviare per gli aspetti di merito a detto PSDDI, si precisa che, fermo restando il requisito della integrazione con la didattica in presenza, la DDI contempla: attività sincrone (es: videolezioni) e asincrone (es: lezione filmata) casi di complementarietà con la didattica in presenza (es: parte del gruppo classe in presenza; parte a distanza)



casi di alternatività rispetto alla didattica in presenza (intero gruppo classe a distanza) il ricorso selettivo ai quali è oggetto di valutazione metodologico-didattica da parte degli organi competenti.

Per quanto attiene a prevenzione e contenimento del rischio epidemiologico, la DDI costituisce risorsa strategica e strutturale tanto nel quadro attuale di spazi a disposizione dell'utenza di questo Liceo quanto nell'ipotesi di nuove sospensioni dell'attività didattica in presenza ovvero di situazioni emergenziali.

### *Gestione della privacy*

Dall'all. A del Decreto MI nr. 89 – 07.08.20 recante le Linee guida DDI:

«Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, il Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, predisporrà un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche». Nelle more delle preannunciate indicazioni sono in vigore le misure di protezione dei dati personali e di tutela del diritto alla riservatezza disponibili ai link:

<https://www.liceomazzini.edu.it/privacy-3/>

<https://www.liceomazzini.edu.it/accesso-g-suite-google/>

## ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Fermi restando per tutti gli utenti obblighi e divieti inerenti, in ogni fase della permanenza nei locali scolastici, a distanziamento fisico, uso della mascherina, lavaggio e igienizzazione frequenti delle mani, vengono di seguito fornite le misure organizzative specifiche adottate o prescritte nei diversi contesti e fasi della vita scolastica.

### *Assetto uffici*

Gli uffici di presidenza, vicepresidenza, DSGA e segreteria sono dotati di barriera parafuoco; ogni lavoratore ne assicura il corretto utilizzo astenendosi da contatti con il pubblico al di fuori dell'area protetta dalla barriera stessa.

L'accesso a ciascuna postazione di lavoro è consentito a 1 solo utente alla volta.

L'utenza interna come esterna accede agli uffici della segreteria amministrativa esclusivamente dietro appuntamento.

L'accesso alla segreteria didattica e segnatamente alle postazioni di lavoro dei relativi assistenti amministrativi è consentito ai docenti e al personale, senza appuntamento, dietro autorizzazione del Dirigente o di suo delegato.

L'utenza esterna e gli studenti si interfacciano con la segreteria didattica esclusivamente dietro appuntamento o su invito e tramite lo sportello prospiciente al corridoio principale; gli assistenti amministrativi sono invitati nella circostanza a integrare la mascherina chirurgica con visiera protettiva messa a disposizione dall'Istituto.

All'utenza interna è consentito l'accesso senza appuntamento agli uffici di vicepresidenza e presidenza solo per la segnalazione di problematiche di sicurezza o per importanti questioni didattiche.

La sosta nella zona antistante gli uffici direzionali è consentita a non più di un utente alla volta.

L'accesso all'ufficio del DSGA senza appuntamento è ordinariamente riservato al solo personale ATA o a docenti incaricati dal Dirigente.

### *Assetto centralino e postazioni dei collaboratori scolastici*

Centralino e postazioni dei collaboratori scolastici sono corredati di segnalatori dei distanziamenti fisici da osservare; il centralino è dotato di schermatura trasparente.

L'accesso a ciascuna postazione è consentito a un solo utente alla volta; gli accessi devono essere limitati a casi di stringente necessità; lo studente che accede alla postazione del collaboratore

scolastico è tenuto a dichiarare il proprio nome, cognome e classe di appartenenza. Il collaboratore scolastico segnala alla vicepresidenza i casi di accesso immotivato.

### *Assetto biblioteca*

Per gli utenti esterni l'accesso alla biblioteca è consentito esclusivamente dietro appuntamento. A integrazione della sala docenti, le postazioni di studio del locale biblioteca sono ordinariamente a disposizione del personale docente, nel rispetto del distanziamento interpersonale.

### *Assetto sala docenti*

L'assetto della sala docenti garantisce il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro; sono messe a disposizione due postazioni informatiche, che ogni utente è tenuto a igienizzare dopo l'uso, avendo cura di igienizzare le proprie mani prima dell'uso.

Per agevolare pulizia e igienizzazione del locale, i docenti limitano allo stretto indispensabile l'ingombro cartaceo eliminando ogni inutile suppellettile.

### *Assetto aule*

Nelle more della consegna dei banchi monoposto acquisiti dall'Istituto o forniti dalla struttura commissariale del MI, l'assetto delle aule garantisce comunque:

il distanziamento statico di 1 metro fra le rime buccali dei discenti

il distanziamento statico di 2 metri fra la postazione docente e le postazioni discenti più prossime

la possibilità di mantenimento del distanziamento fisico di 1 metro nello spazio dinamico cattedra-lavagna o cattedra-LIM

l'aerazione del locale.

Non essendo viceversa garantito il distanziamento dinamico di 1 metro fra discenti e di 2 metri fra docente e discenti, è obbligatorio per gli uni come per gli altri mantenere indossata in via ordinaria la mascherina, fatta salva la possibilità da parte del docente di disporre l'abbassamento previa verifica di staticità e corretto distanziamento interpersonale.

Nelle more della definizione degli spazi messi a disposizione dell'Istituto da parte degli Enti locali, permangono situazioni di incapienza da quantificarsi con esattezza alla luce dell'assetto definitivo dei gruppi-classe, tuttora soggetti agli aggiustamenti numerici connessi al rilascio di nulla-osta in entrata e in uscita.

Su indicazione del Dirigente scolastico, il DSGA adotta le misure opportune a garantire la massima riduzione di ingombri nei locali adibiti a uso didattico.

### *Assetto spazi comuni, aule speciali, palestra*

L'assetto degli spazi comuni garantisce la disponibilità diffusa su ogni piano e nei diversi ambienti - palestra, spogliatoi e servizi igienici inclusi - di:

- dispenser per l'erogazione di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani

- avvisi sui comportamenti da tenere (All. 19 del DPCM 8 agosto 2020; opuscolo informativo sul Coronavirus del Ministero della Salute; opuscolo dimostrativo sulle corrette modalità del lavaggio delle mani; avvisi di distanziamento fisico e di obbligo di mascherina)

- indicatori di capienza per gli spazi accessibili in contemporanea da più persone, e in particolare per: terrazzo esterno prospiciente l'ingresso principale, aule speciali, laboratori multimediali, laboratorio di fisica e scienze naturali, sala docenti, palestra, biblioteca, locale attiguo ovvero per qualsiasi ulteriore spazio alternativo all'aula comune dovesse essere reso disponibile dagli Enti locali.

Androne di ingresso, corridoi, scale, zone di passaggio sono da utilizzarsi in genere solo in chiave dinamica per i necessari spostamenti; nelle more della definizione degli spazi messi a disposizione dell'Istituto da parte degli Enti locali, a uso esclusivo dei docenti sono allestite nei corridoi dal II al V piano isole di sosta con postazioni di lavoro distanziate di 2 metri.

Ove compatibile con le condizioni meteorologiche, la palestra è ordinariamente sostituita o integrata in via complementare dalle strutture a cielo aperto del parco 2 Giugno.

L'utilizzo della palestra è comunque subordinato al mantenimento della distanza interpersonale statica e dinamica di almeno 2 metri e alla aerazione dei locali.

L'accesso agli spogliatoi è contingentato e scaglionato in base alla capienza indicata da apposito cartello.

In avvio di anno scolastico sono evitati i giochi di squadra e le attività fisiche che non consentano il mantenimento della distanza interpersonale di 2 metri.

La programmazione dell'accesso ai laboratori, multimediali, di scienze naturali e fisica, ovvero agli ulteriori spazi che venissero resi disponibili dagli Enti locali, resta subordinata al rispetto delle misure di distanziamento nonché alle esigenze di riorganizzazione dei gruppi-classe connesse al contenimento del rischio epidemiologico; i gruppi-classe o piccoli gruppi possono alternarsi nelle aule speciali solo previa igienizzazione delle postazioni di lavoro; l'intervallo tra l'uscita di un gruppo e l'accesso di quello successivo non può essere inferiore a 15 minuti.

Nel corso delle attività didattiche svolte nei suddetti spazi è garantita adeguata aerazione.

Il Regolamento di accesso ai laboratori/aule speciali viene riformulato sulla base delle presenti disposizioni.

### *Ingresso e uscita personale scolastico*

Ove contemporaneo agli ingressi o alle uscite degli studenti, l'ingresso o l'uscita del personale scolastico avviene dalle scale anti-incendio lato parcheggio (porta F).

Negli altri casi, il personale utilizza in entrata le porte A e B, in uscita le porte C e D dell'ingresso principale, secondo la lettera iniziale del cognome.

I docenti in servizio alla prima ora garantiscono la presenza in aula entro le h. 8:05.

I docenti in servizio all'ultima ora, coincidente con la propria ultima ora dell'orario giornaliero, vigilano sulla regolata fuoriuscita del gruppo classe prima di uscire a loro volta dalla porta F. In caso di non coincidenza, i collaboratori scolastici in servizio ai piani e all'ingresso vigilano sul regolare deflusso.

### *Spazi e attrezzature comuni - personale scolastico (sala docenti, servizi igienici, macchine distributrici, ascensore)*

Negli spazi comuni (sala docenti, biblioteca e locale annesso, altri eventualmente resi disponibili) e nelle cabine degli impianti elevatori sono affissi cartelli indicatori della capienza massima consentita. Il docente più anziano presente nel locale è tenuto ad allontanare l'eventuale accedente in esubero.

Lungo i corridoi sono resi disponibili ai docenti postazioni di lavoro distanziate di 2 metri lineari. A eccezione della macchina distributtrice di uso esclusivo del personale, in via ordinaria, il personale scolastico non accede alle macchine distributrici in fase di ricreazione; prima di utilizzare la macchina distributtrice l'utente provvede al lavaggio o igienizzazione con soluzione idroalcolica delle mani; in fase di erogazione delle bevande calde si presta attenzione a mantenere chiuso lo sportello fino al termine dell'operazione.

Nell'accedere ai servizi igienici, il personale provvede a: igienizzare le mani prima dell'uso delle rubinetterie; mantenere aperta o riaprire la finestra e, in caso la si trovasse chiusa, aprirla e segnalare l'anomalia; segnalare al collaboratore scolastico qualunque circostanza degna di nota.

### *Docenti in aula comune o speciale*

Sulla base delle indicazioni del CTS, l'assetto delle aule comuni come speciali garantisce il distanziamento fisico di 2 metri fra docente e discente più prossimo.

In fase dinamica o comunque in caso di mancato distanziamento fisico di 2 metri (es: studente chiamato alla lavagna) il docente è tenuto a mantenere indossata la mascherina.

Il docente di sostegno integra la mascherina con visiera protettiva e guanti in lattice o nitrile. Il docente è tenuto a interrogare lo studente dal posto abitualmente dallo stesso occupato. In avvio di anno scolastico i docenti di Scienze motorie evitano i giochi di squadra e le attività fisiche che non consentono il mantenimento della distanza interpersonale di 2 metri. Il docente si assicura altresì della corretta aerazione dei locali, e garantisce l'osservanza delle presenti disposizioni.

### *Ingresso e uscita studenti*

Ingresso e uscita degli studenti sono organizzati secondo il criterio dello scaglionamento fisico e, compatibilmente con il sistema dei trasporti, orario.

Gli alunni dispongono di 5 porte di accesso/uscita, riservata ciascuna a un ordine di classe; l'ingresso è scaglionato in due fasi, intervallate di 5 minuti, in base all'iniziale del cognome; in fase di orario provvisorio, ingressi e uscite sono ulteriormente scaglionate di 30 minuti in base all'ordinale della classe.

Il monitoraggio dei flussi e deflussi effettuato in fase di orario provvisorio concorre a fornire indicazioni utili per l'ulteriore definizione del modello orario.

### *Studenti in aula*

Gli studenti sono tenuti a mantenere fissa la propria postazione di lavoro. Nelle more della consegna dei banchi monoposto, per ovviare alle disfunzionalità dell'attuale disposizione delle postazioni, è consentita l'alternanza nell'ambito dello stesso banco doppio da un giorno all'altro.

Gli studenti mantengono i propri accessori, didattici o meno, nella propria area di lavoro, avendo cura di distanziarli da quelli dei compagni più prossimi. Il cellulare deve essere mantenuto spento sul banco, per essere utilizzato esclusivamente su indicazione del docente.

Gli indumenti personali possono essere appoggiati agli schienali della sedia occupata senza determinare ingombri.

Gli studenti non possono in alcun modo condividere fra loro o coi docenti materiali didattici o meno.

Previa richiesta dal posto, è consentita l'uscita dall'aula solo ed esclusivamente in casi di stringente necessità e comunque a un solo studente per volta.

Non è consentito avvicinarsi alla cattedra se non in caso di richiesta del docente.

Il discente mantiene la propria postazione durante le interrogazioni.

I discenti sono tenuti a rimanere al proprio posto ai cambi dell'ora.

In caso di malore, il discente lo segnala dal posto al docente, che provvede ad affidarlo al collaboratore scolastico per l'attuazione delle misure di cui al § GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Nelle more di ulteriori indicazioni, è obbligo del discente mantenere indossata la mascherina, salvo diversa indicazione del docente.

Per gli alunni disabili, l'obbligo di utilizzo della mascherina è rivalutato in relazione alla situazione personale, di concerto con la famiglia e l'ASL.

Al termine della giornata, gli studenti sono tenuti a rimuovere dall'aula qualsivoglia oggetto di loro proprietà.

### *Studenti nei laboratori*

Nel rispetto delle indicazioni di capienza, l'accesso ai laboratori è consentito in via ordinaria a piccoli gruppi accompagnati dal docente. Prima dell'accesso il docente accompagnatore si accerta della avvenuta igienizzazione delle postazioni di lavoro e dell'aerazione del locale.

### *Studenti impegnati nell'attività fisica*

Svolta ordinariamente all'aperto, l'attività fisica esonera dall'indossare la mascherina.

### *Studenti in ricreazione*

Soggetta a ulteriore valutazione organizzativa, sulla base del modello orario da definirsi, la pausa ricreativa prevede che gli studenti:

consumino gli alimenti mantenendo la propria postazione

escano dall'aula per recarsi ai servizi del proprio piano, senza accedere ad altri piani

fruiscano della macchina distributrice previa igienizzazione delle mani e osservando la distanza interpersonale

### *Spazi e attrezzature comuni studenti (corridoi, servizi igienici, ascensori, macchine distributrici)*

Gli studenti si astengono dal sostare nei corridoi; nell'accedere ai servizi igienici provvedono preventivamente a igienizzare le mani; ottimizzano l'uscita dall'aula per fruire in sicurezza della macchina distributrice; non hanno accesso all'ascensore se non per gravi e comprovati motivi di salute; ove eccezionalmente autorizzati ad accedervi sono tenuti a rispettare i limiti di capienza indicati.

### DISPOSIZIONI FINALI

L'RSPP garantisce, prima dell'avvio dell'anno scolastico, debita informazione e formazione del personale scolastico sulle misure contenute nel presente Protocollo.

Coadiuvato dai coordinatori di classe in proroga o nominati anche in via provvisoria, l'RSPP organizza la formazione degli studenti e delle famiglie prima e in avvio dell'anno scolastico.

L'RSPP valuta l'opportunità di effettuare, in assenza di studenti, esercitazione preventiva del personale scolastico sulle misure di interesse.

In avvio di anno scolastico l'RSPP monitora l'applicazione delle misure previste nel presente Protocollo dando suggerimenti funzionali anche alla predisposizione dell'orario definitivo.

Nel corso dell'anno, l'RSPP monitora l'applicazione delle misure adottate segnalando eventuali criticità e suggerendo opportune correzioni.



*Il Dirigente Scolastico*

*Prof.ssa Francesca Del Santo*

*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate*